**Meeting minutes**

Admission system

# **Content**

[**Content** 1](#_Toc388362946)

[**List of table** 2](#_Toc388362947)

[**Revision** 3](#_Toc388362948)

[**1.** **Introduction** 4](#_Toc388362949)

[**2.** **Purpose** 5](#_Toc388362950)

[**3.** **Participants** 6](#_Toc388362951)

[**4.** **Reference** 7](#_Toc388362952)

[**5.** **Meeting content** 8](#_Toc388362953)

[**6.** **Issues** 9](#_Toc388362954)

[**6** **Next meeting** 10](#_Toc388362955)

# **List of table**

[Table 1: Revision history 3](#_Toc388275234)

[Table 2: Introduction 4](#_Toc388275235)

[Table 3: Participants 6](#_Toc388275236)

[Table 4: Issues 9](#_Toc388275237)

[Table 5: Next meeting 10](#_Toc388275238)

# **Revision**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Version** | **Update date** | **Author** | **Content** |
| 1 | 1 | 19/12/2013 | Ta Ngoc Thien Phu | Create document |

Table 1: Revision history

# **Introduction**

|  |  |
| --- | --- |
| Date | 19/12/2013 |
| Time | 9:10 AM – 10:30 AM |
| Writer | Ta Ngoc Thien Phu |

Table 2: Introduction

# **Purpose**

**Báo cáo với Mentor::**

* Requirement plan
* Architectural drivers
* Review plan
* Tài liệu quản lý tiến độ và cập nhật tài liệu
* Kế hoạch cho tuần tiếp theo:

# **Participants**

| *Name* | *Department/ Division* | *E-mail* | *Phone* |
| --- | --- | --- | --- |
| Mr. Bui Minh Phung | Mentor | buiminhphung@gmail.com |  |
| Le Ngoc Chau | Team Member | [lengocchau1703@gmail.com](mailto:lengocchau1703@gmail.com) | (+84) 975292811  (+84) 936342276 |
| Khau Thanh Dao | Team Member | [daokhau1@gmail.com](mailto:daokhau1@gmail.com) | (+84) 1647135244 |
| Ngo Quang Huy | Scrum Master | [huyngo233@gmail.com](mailto:huyngo233@gmail.com) | (+84) 936702601 |
| Huynh Trong Khang | Team Member | [khanghuynh92@gmail.com](mailto:khanghuynh92@gmail.com) | (+84) 1222947386 |
| Ta Ngoc Thien Phu | Team Member | [thienphuta1907@gmail.com](mailto:thienphuta1907@gmail.com) | (+84) 1283359777 |

Table 3: Participants

# **Reference**

# **Meeting content**

1. **Requirement plan**

* Dự kiến ngày kết thúc RE là 26/12

1. **Architectural drivers**
   1. Thầy Phụng đưa ra vấn đề hiện nay nhóm chưa phân tích QA vậy có kịp với plan hay không? 🡪Khang trả lời: hiện nay có làm nhưng vẫn chưa được review rõ lại tất cả các vấn đề.
   2. QA nên đưa ra cụ thể cho tính năng nào, nên đưa ra review lại với khách hàng để xác nhận rõ lại.
   3. Usability🡪 đối với chức năng nào cụ thể để dễ hình dung và thực hiện.
   4. Architecture driver có functional, constraint, QA đều có ràng buộc và tương tác lẫn nhau. Khi muốn thiết kế kiến trúc phải dựa vào QA để thiết kế
   5. Không nên đưa ra thuật từ chung mà nên đưa ra các thuật từ cụ thể.
   6. Nên đặt câu hỏi tại sao lại thực hiện QA chỗ đó nhằm xác định được cụ thể vị trí cần có QA.
   7. Cần thiết lập độ ưu tiên. Có 2 thông số là độ ưu tiên và độ khó, từ đó chọn ra QA có thể làm trước và làm sau.
   8. Khi hệ thống đáp ứng liên tục

* Server chạy
* Server đặt nằm ở đâu
  + - * Server bên ngoài🡪 có bảo đảm chạy liên tục không?
      * Nếu đã đáp ứng đc rồi thì quan tâm phần mềm.
  1. Nên bố trí hoặc yêu cầu bố trí hệ thống để đáp ứng được QA theo yêu cầu của khách hàng.

1. **Review plan**
2. **Tài liệu quản lý tiến độ và cập nhật tài liệu:**
   1. Cái gì cần thiết thì làm, không cần thiết thì bỏ bớt để tiện trong quản lý.
3. **Kế hoạch cho tuần tiếp theo:**
   1. Phần dịch tài liệu sang tiếng Anh nên để cuối để thông thả chuẩn bị.
4. **Kiểm tra cẩn thận lại plan, xem trước lại những cách làm và chuẩn bị để thực hiện plan cho phù hợp**.

# **Issues**

| *ID / #* | *Issue/Action* | *Assigned to* | *Due Date* | *Status* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Chuẩn bị tài liệu review với khách hàng | All Team | 19/12/2013 |  |
| 2 |  |  |  |  |

Table 4: Issues

# **Next meeting**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date:**  19/12/2013 | **Subject:**  Meetings with Customer | **Time:**  2:00 PM | **Location:**  706A |
| **Meeting Minutes taker** | Ta Ngoc Thien Phu | | |

Table 5: Next meeting